

COMUNE DI CERCENASCO
Provincia di Torino

N. _____
Registro protocollo
schede d'accesso

Al Sig. Responsabile del Servizio

Ufficio _____

SCHEDA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiedente:

cognome nome
nato/a a il
residente in
via n.
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:
.....

Titoli di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante di (all. documentazione)
- procura da parte di (all. documentazione)
(anche lettera di procedura in carta semplice, accompagnata dal documento di chi la rilascia)
- altro.....

Atti o documenti amministrativi richiesti: in visione ; rilascio di copia ;
.....
.....
.....

Inerenti al procedimento amministrativo (indicare oggetto della pratica):
.....
.....

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che:
.....
.....

VISTO: si autorizza

Il Responsabile del Servizio

Cercenasco, li _____

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica
- in forma non autentica
- in esenzione dall'imposta di bollo in quanto ai sensi

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata A/R con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.

In fede

Cercenasco, li _____

(parte da compilare a cura dell'Ufficio)

Estremi del documento di identificazione

.....

(firma)

Il sottoscritto in qualità di membro dell'Ufficio
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della
sua identità.

(firma)

PER RICEVUTA:

Data, _____

(firma)